Poznań ....................... 20....... r.

…………………………………………………….

(imię i nazwisko )

…………………………………………………….

(adres- ulica i numer)

…………………………………………………….

kod i miejscowość

………………

(klasa)

…………………………………………………….

(data , miejsce urodzenia i pesel) **Do Dyrektora**

**Liceum Ogólnokształcącego nr 10**

**im. Przemysła II**

**w Poznaniu**

**Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Zwracam się z uprzejma prośba o wyrażenie zgody na wydanie duplikatu legitymacji

z powodu: …………….. ..............................................................................................

(opis okoliczności zniszczenia/utraty legitymacji)

.......................................................................................................................................

*O*ś*wiadczam,* ż*e znana mi jest, wynikaj*ą*ca z art. 272 Kodeksu Karnego (art. 272 KK – Kto wyłudza*

*po*ś*wiadczenie nieprawdy poprzez podst*ę*pne wprowadzenie w bł*ą*d funkcjonariusza publicznego lub innej*

*osoby upowa*ż*nionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolno*ś*ci do lat 3.)*

*odpowiedzialno*ść *karna za po*ś*wiadczenie nieprawdy.*

*Jednocze*ś*nie przyjmuj*e *do wiadomo*ś*ci,* ż*e z chwil*a *otrzymania duplikatu traci wa*ż*no*ść *oryginał*

*dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowi*ą*zuj*ę *si*ę *do zwrócenia go do*

*sekretariatu szkoły.*

Opłatę należy wpłacić na konto:
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8
61-389 Poznań , oś. Rzeczypospolitej 111

Nr konta :PKO BP SA WRD 77 1020 4027 0000 1902 1264 2262
Należy wpisać : opłata za duplikat legitymacji szkolnej .

Załącznik:

* potwierdzenie opłaty za duplikat legitymacji szkolnej - 9 zł
* aktualne 1zdjęcie

.......................................................................

(podpis i data wnioskodawcy)