

Zasady Punktowego Oceniania Zachowania

w X Liceum Ogólnokształcącym im. Przemysła II w Poznaniu.

I. Ocena zachowania ucznia daje obiektywną informację uczniowi i jego rodzicom o jego zachowaniu w środowisku szkolnym i poza nim. Wystawiona jest na podstawie ujednoczonych kryteriów, co stanowi gwarancję sprawiedliwości.

Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, a w szczególności o :

- stosunku ucznia do obowiązków szkolnych,
- aktywności ucznia na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- kulturze osobistej na terenie szkoły i poza nią,
- stosunku ucznia do koleżanek i kolegów,
- respektowaniu ogólnie przyjętych norm etycznych i przestrzeganiu zarządzeń szkolnych,
- postawie wobec kadry nauczycielskiej i pracowników administracyjnych szkoły.

II. Ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali punktowej:

Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje **120 punktów, co jest równowartością oceny **dobrej**** z zachowania. W ciągu danego semestru swoim zachowaniem, ogólnie pojętą kulturą osobistą i zaangażowaniem w życie szkoły, klasy itp. przyczynia się do zwiększenia liczby punktów, a tym samym uzyskania wyższej oceny z zachowania . Pod koniec I semestru zliczone zostają punkty za zachowanie TABELA 1.

Kolejny semestr uczeń zaczyna z nową liczbą punktów startowych. Pod koniec II semestru zliczone zostają punkty za zachowanie w I i II semestrze. Otrzymałą liczbę zamieniamy zgodnie z TABELA 2 na odpowiednią ocenę zachowania.

TABELA1

200 i powyżej	wzorowe
161 – 199	bardzo dobre
120 – 160	dobre
80 – 119	poprawne
51 – 79	nieodpowiednie
50 i poniżej	naganne

TABELA2

400 i powyżej	wzorowe
321 – 399	bardzo dobre
240 – 320	dobrze
160 – 239	poprawne
101 – 159	nieodpowiednie
100 i poniżej	naganne

III. Ustalenie oceny zachowania ucznia.

Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wychowawca ma obowiązek zapoznać się z wpisami do Librusa dokonanymi przez innych nauczycieli na temat zachowania uczniów oraz zebrać od uczniów karty samooceny. Wychowawca powinien również skonsultować się z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły, oraz wziąć pod uwagę sugestie innych nauczycieli. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.

III.1. Punkty dodatnie.

l.p.	KRYTERIA OCENIANIA	PKT	UWAGI
STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH			
1	100% frekwencji	+50	przyznawane raz w ciągu semestru
	95-99% frekwencji	+20	
2	brak godzin nieusprawiedliwionych	+20	przyznawane raz w ciągu semestru
3	brak spóźnień	+10	przyznawane raz w ciągu semestru
KULTURA OSOBISTA			
4	wysoka kultura osobista w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły, uczniami	+30	przyznawane raz w ciągu semestru
AKTYWNOŚĆ			

5	udział ucznia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych:	+10	każdorazowo
	laureat/finalista poziomu:		
	• szkolnego	+15	
	• międzyszkolnego i powiatowego	+20	
	• wojewódzkiego	+30	
	• krajowego	+40	
6	reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym		przyznawane raz w ciągu semestru każdorazowo
	a) na terenie szkoły b) poza szkołą	+10 +20	
7	przygotowywanie materiałów na szkolną stronę www	+10	przyznawane raz w ciągu semestru
8	przygotowywanie gazetek szkolnych	+10	każdorazowo
9	przygotowanie akademii i uroczystości szkolnych	+10	każdorazowo
10	aktywna praca w samorządzie klasowym: przewodniczący klasy, zastępca, skarbnik	+10	przyznawane raz w ciągu semestru
11	aktywna praca w samorządzie szkolnym	+15	przyznawane raz w ciągu semestru
12	wolontariat, organizacja imprez charytatywnych		przyznawane raz w ciągu semestru
	a) w szkole b) poza szkołą	+10 +20	
13	praca na rzecz poprawy wizerunku szkoły (targi, Drzwi Otwarte, reprezentowanie	+10	każdorazowo

	szkoły na zewnątrz)		
14	koleżeńska pomoc w nauce	+10	przyznawane raz w ciągu semestru
15	pochwała dotycząca zachowań innych niż wyszczególnione powyżej	(-20 ÷ 20)	jednorazowo od wychowawcy
16	samoocena	(0 ÷ 10)	jednorazowo na koniec semestru

III. 2. Punkty ujemne.

l.p.	KRYTERIA OCENIANIA	PKT	UWAGI
STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH			
1	nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna	-2	za każdą godzinę
2	spóźnienie na lekcję	-1	každorazowo
3	samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas przerw i zajęć lekcyjnych	-20	každorazowo
4	samowolne odłączenie się od grupy na wycieczkach szkolnych / wyjściach	-20	každorazowo
KULTURA OSOBISTA			
5	wulgarne słownictwo	-5	každorazowo
6	oszukiwanie i okłamywanie nauczyciela	-10	každorazowo
7	umieszczanie w Internecie zdjęć bez wiedzy oraz zgody osób fotografowanych (osób umieszczonych na zdjęciu)	- 30	každorazowo
8	szykanowanie, obgadywanie czy pisanie nieprawdy w Internecie (np. na forach internetowych i społecznościowych)	-30	každorazowo
9	brak kultury osobistej w kontaktach z pracownikami szkoły oraz z innymi uczniami np. zuchwałe i bezczelne odnoszenie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły	-20	každorazowo
10	używanie podczas lekcji telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego bez zgody i wiedzy	-20	každorazowo

	nauczyciela, np. pisanie SMS-ów, odbieranie telefonu, dzwonienie, słuchanie muzyki, itp.		
15	przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu zajęć lekcyjnych (m.in.: rozmową, kłótnią, żuciem gumy do żucia, przepisywaniem zeszytów z innych przedmiotów, odrabianiem zadań domowych, pisemną korespondencją niezwiązaną z lekcją, jedzeniem na lekcji itp.)	-10	každorazowo
16	falszowanie podpisu rodziców, nauczycieli oraz dokumentacji szkoły	-30	každorazowo
17	kradzież	-50	každorazowo
18	niszczenie mienia szkolnego lub innego	-30	každorazowo + zwrot kosztów naprawy
19	palenie papierosów i e-papierosów (na terenie szkoły)	-20	každorazowo(jednorazowo można anulować punkty uczestnicząc w spotkaniu z pedagogiem szkolnym na temat szkodliwości palenia papierosów)
20	przychodzenie do szkoły pod wpływem alkoholu i innych używek	-30	každorazowo, dotyczy również wycieczek i imprez szkolnych
21	przynoszenie, rozprowadzanie i zażywanie używek i innych środków niedozwolonych na terenie szkoły oraz podczas wycieczek	-50	každorazowo
22	agresja: bójki i pobicia, przemoc psychiczna	-50	každorazowo
23	niewywiązywanie się z zadań dobrowolnie przyjętych przez ucznia	-5	každorazowo

1. W przypadku, gdy uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż nieodpowiednie, bez względu na ilość uzyskanych punktów dodatknych.
2. W przypadku, gdy uczeń otrzyma naganę wychowawcy nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż poprawne, bez względu na ilość uzyskanych punktów dodatknych.

3. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń przy maksymalnej liczbie 20 ujemnych punktów za semestr.
4. Bardzo dobrą ocenę może otrzymać uczeń, przy maksymalnej liczbie 40 ujemnych punktów za semestr.
5. Ocenę dobrą może otrzymać uczeń, przy maksymalnej liczbie 50 ujemnych punktów za semestr.
6. Ocenę poprawną może otrzymać uczeń, przy maksymalnej liczbie 60 ujemnych punktów za semestr.
7. Ocenę nieodpowiednią może otrzymać uczeń, przy maksymalnej liczbie 80 ujemnych punktów za semestr.

IV. Uwagi dodatkowe

1. Jeżeli istnieje zagrożenie otrzymaniem przez ucznia oceny nagannej, rodzic musi być o tym poinformowany.
2. Uczeń może w ciągu roku szkolnego (do momentu klasyfikacji) odpracować punkty ujemne po wcześniejszej konsultacji z wicedyrektorem i wychowawcą przez wykonywanie prac społecznie użytecznych - 1 godzina 10 pkt. Odrabianie nie obejmuje godzin nieusprawiedliwionych.
3. Wychowawca nie usprawiedliwia opuszczonych godzin po upływie 14 dni od powrotu ucznia do szkoły. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 14 dni) rodzic ma obowiązek poinformować o tym szkołę.
4. Wychowawca może w wyjątkowych przypadkach podnieść ocenę z zachowania o jeden stopień.

V. Procedura odwoławcza

1. Uczeń może odwołać się jeśli roczna ocena z zachowania proponowana przez nauczyciela według niego lub jego rodziców (opiekunów prawnych) jest zaniżona.
2. Decyzję o przeprowadzeniu procedury odwoławczej podejmuje dyrektor szkoły.
3. Procedurę odwoławczą przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania oceny.

4. Procedurę odwoławczą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor lub inna osoba sprawująca funkcję kierowniczą jako przewodniczący, wychowawca klasy ucznia, pedagog lub psycholog, przedstawiciel samorządu klasowego.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania zwykłą większością głosów.
6. Z przeprowadzonej procedury odwoławczej sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin przeprowadzonej procedury, wynik głosowania i ocenę ustaloną przez komisję.
7. Ocena ustalona w toku procedury odwoławczej nie może być niższa od oceny, która została zaproponowana przez wychowawcę i jest ostateczna.

VI. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

VII. Dyrekcja zastrzega prawo do zmian.

Opracowały:

Renata Kaliszan, Anna Kurasińska, Mariola Litwińska, Dorota Stawska, Magdalena Średzka